



Pachuca de Soto, Hidalgo, diciembre 31 de 2021.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

I. PRESENTACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo¹, así como en la fracción I y II del artículo 33 de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo², presento el siguiente **Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021)**³, mediante el cual se describen las acciones que implementó la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo (CDHEH), en relación con la planeación, programación, evaluación, administración de riesgos, protección a los derechos humanos, así como a la preservación de los documentos de archivo.

En este sentido, acorde a las obligaciones que como sujetos obligados tenemos todas las autoridades, poderes y órganos constitucionalmente autónomos, en relación con el cumplimiento de la gestión documental, administración, valoración y conservación de archivos, se publicó en el mes de enero de 2021 el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021) de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo**, el cual da base para la presentación de este Informe.

¹ Artículo 25. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, debiendo entregar una copia al Archivo General del Estado.

Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo; Biblioteca Legislativa; Leyes Vigentes; Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; Consulta el 1º de diciembre de 2021. http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Archivos%20para%20el%20Estado%20de%20Hidalgo181119.pdf

² Artículo 33.- El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes facultades y obligaciones: I. Ejecutar, presidir, instrumentar y coordinar las actividades legalmente atribuidas a la Comisión; II. Ejercer la representación legal de la Comisión;

Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo; Biblioteca Legislativa; Leyes Vigentes; Ley de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo; Consulta el 1º de diciembre de 2021. http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20Derechos%20Humanos%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf

³ Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo; Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021); <https://cdhngo.org/home/wp-content/uploads/2021/02/PADA-2021.pdf>



Pachuca de Soto, Hidalgo, diciembre 31 de 2021.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

II. MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Archivos.
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
- Reglamento de la Ley de los Derechos Humanos del Estado de Hidalgo.
- Plan de Desarrollo Institucional de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo 2018-2023.

III. INFORME DE CUMPLIMIENTO.

Con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo, en seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos, presenta el informe de las acciones realizadas en cumplimiento al PADA 2021:



Pachuca de Soto, Hidalgo, diciembre 31 de 2021.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

No.	ACCIONES	RESULTADOS
1	Aprobación y publicación de los Lineamientos para el Préstamo de Expedientes en el Archivo de Concentración.	En el mes de marzo de 2021, los integrantes del Comité Técnico de Archivos aprobaron los Lineamientos para el Préstamo de Expedientes en el Archivo de Concentración, mismos que fueron publicados en la página electrónica del Sistema de Gestión de la Calidad y difundidos a todas y todos los servidores públicos de la CDHEH.
2	Nombramiento del Titular del Área Coordinadora de Archivos.	En el mes de abril de 2021, de acuerdo con lo solicitado y requisitado por el Archivo General del Estado de Hidalgo, se nombró al Lic. José Manuel Rodríguez del Collado, como Titular del Área Coordinadora de Archivos de la CDHEH, recibiendo la notificación de procedencia e inscripción ante el Registro Estatal de Archivos, de dicho nombramiento, en el mes de octubre de 2021.
3	Coordinación para la reorganización de todas las cajas que contienen los expedientes ubicados en el archivo de concentración.	En el mes de noviembre de 2021 y, por sugerencia del Archivo General del Estado, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, concluyó con la reorganización, por área productora de información de la CDHEH, de todas las cajas que contienen los expedientes que se encuentran en resguardo en el Archivo de Concentración.

**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021**

4	Creación e integración del nuevo Sistema Institucional de Archivos.	<p>Como se comentó en el Informe del PADA 2020, en el mes de julio del año pasado, se notificó al Archivo General del Estado, sobre la creación del nuevo Sistema Institucional de Archivos; al respecto, el 7 de diciembre de 2020, el entonces Secretario Ejecutivo del Órgano Rector del Sistema Institucional de Archivos, ahora Encargado de la Dirección del Archivo General del Estado, mediante oficio, notificó que el Comité Técnico de Archivos (más no el Sistema Institucional de Archivos, que marca la nueva Ley de la materia), quedó inscrito ante el Registro Estatal de Archivos. Sin embargo, en el mes de noviembre de 2021, la Directora del Sistema Estatal de Archivos, envió los requisitos y procedimiento para la integración e inscripción del Sistema Institucional de Archivos de la CDHEH; al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los integrantes del Comité Técnico de Archivos, están trabajando en esta integración.</p>
5	Integración y formalización del Grupo Interdisciplinario.	<p>A la fecha, aún no existen lineamientos, solicitud o requisitos, por parte del Archivo General del Estado y/o del Consejo Estatal de Archivos, para la creación del Grupo Interdisciplinario. El Titular del Área Coordinadora de Archivos, ha tratado de entablar comunicación con los servidores públicos del Archivo General del Estado, sin que, hasta el momento, haya obtenido respuesta alguna.</p>



Pachuca de Soto, Hidalgo, diciembre 31 de 2021.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

6	Elaboración, autorización y validación de los instrumentos de control y consulta archivísticos.	<p>Como se comentó en el Informe del PADA 2020, durante ese año, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con las y los Enlaces de Archivo, tuvieron avances significativos en las Cédulas de Alineación de Funciones, de cada una de las áreas productoras de información de la CDHEH; incluso, prácticamente el Área Técnica del Archivo General del Estado, autorizaría y validaría tres Cuadros Generales de Clasificación Archivística.</p> <p>Desde principios del presente año, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, ha tratado de establecer contacto, mediante oficios y correos electrónicos institucionales, con los respectivos servidores públicos del Archivo General del Estado, sin que haya obtenido respuesta alguna de su parte, durante el presente año. Insisto, se ha estado trabajando de la mano con dicho organismo en lo que ha solicitado durante el 2021, cumpliendo en tiempo y forma; incluso, en su oficio en el que solicitaban el nombramiento del Titular del Área Coordinadora de Archivos, indicaron que hasta que esta persona, no tuviera su registro correspondiente, quedarían suspendidos los trabajos que en materia archivística se refiere. Como se comentó, ya se encuentra inscrito, ante el Registro Estatal de Archivos, nuestro Titular del Área Coordinadora de Archivos, sin embargo, no existe contestación de su parte, para la continuidad de los trabajos de los instrumentos de control y consulta archivísticos de la CDHEH.</p>
---	---	---

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

7	Creación y Dictaminación del Archivo Histórico.	El mismo caso del punto que antecede.
8	Capacitaciones.	El Titular del Área Coordinadora de Archivos, durante todo el año 2021, llevó a cabo capacitaciones presenciales, vía telefónica, por videoconferencia y por WhatsApp, a los nuevos miembros de la CDHEH, así como a los servidores públicos que así se lo requirieron.
9	Anteproyectos para recursos financieros.	En el tercer cuatrimestre del año 2021, se realizó el anteproyecto para la obtención de recursos financieros para los archivos de trámite, de concentración e histórico, así como, el anteproyecto de presupuesto para el PADA 2022.
10	Sesiones del Comité Técnico de Archivos.	En el mes de marzo y agosto de 2021, sesionó de manera ordinaria el Comité Técnico de Archivos; así mismo, en el mes de agosto del presente año, dicho Comité, realizó una sesión extraordinaria.
11	Medidas Sanitarias.	Durante el año 2021, se tomaron las medidas preventivas, emitidas por las autoridades federales y estatales en materia de salud, dotando al personal de cubrebocas, gel antibacterial, líquido y tapetes sanitizantes, guantes, termómetros, letreros de sana distancia, entre otros.



Pachuca de Soto, Hidalgo, diciembre 31 de 2021.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

IV. OTROS.

Con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, publíquese el presente Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico 2021, en la página web de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo.


LIC. JAVIER RAMIRO LARA SALINAS
PRESIDENTE INTERINO